

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республиканский центр по профилактике
и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями
на 2016-2017 гг.**


 УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ
 Р.Г. Ялпбаров
 «18» _____ 2016 г.

№ п/ п	Направления	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель главного врача по МОН, Комиссия по урегулированию конфликтов, юристконсульт	По мере необходимости
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Главный бухгалтер, программист	ежегодно
	Разработка и введение специальных антикоррупционных	Размещение информации о доходах руководителя организации на официальном сайте учреждения	Заместитель главного врача по МОН	при необходимости

процедур	<p>таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Заместитель главного врача по МОН</p> <p>Заместитель главного врача по МОН</p> <p>Заместитель главного врача по МОН, Комиссия по урегулированию конфликтов, юрисконсульт.</p> <p>Начальник отдела кадров</p>	<p>при необходимости</p> <p>при необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>при устройстве на работу</p> <p>ежегодно</p> <p>при необходимости</p>
3. Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликтов, юрисконсульт</p> <p>Заместитель главного врача по МОН,</p>	<p>при необходимости</p>

4.	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	<p>юрисконсульт</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник ПЭО, начальник отдела кадров</p> <p>в течение года</p>
5.	<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на сайт МО, по телефону «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликтов, юрисконсульт</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>при наличии</p> <p>1 раз в полугодие</p>

Заместитель главного врача по ОМР



Г.Ф. Идрисова