

**План
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ
на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Направления	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>Размещение информации о доходах руководителя организации на официальном сайте учреждения</p>	<p>Заместитель главного врача по ЭЧ, Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>Главный бухгалтер, начальник ПЭО, начальник ТО, начальник ЮО</p>	<p>по мере необходимости</p> <p>постоянно в течение года</p>
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками главного врача о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования главного врача о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>	<p>Главный бухгалтер, Ведущий программист</p> <p>Заместитель главного врача по ЭЧ, начальник ЮО</p> <p>Заместитель главного врача по ЭЧ, начальник ЮО</p>	<p>ежегодно</p> <p>при необходимости</p> <p>при необходимости</p>



	<p>Введение процедуры информирования работниками главного врача о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>Заместитель главного врача по ЭЧ, начальник ЮО</p>	<p>при необходимости</p>	
3	<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель главного врача по ЭЧ, начальник ЮО</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>Начальник ПЭО, начальник ОК, начальник ЮО</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<p>ежегодно</p> <p>при необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
4	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление анализа жалоб и обращений граждан на сайт МО, по телефону «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликтов</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>при наличии</p> <p>1 раз в полугодие</p>
5	<p>Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>			