

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Цели и задачи ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	2
2.	Вопрос для обсуждения на Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Башкортостан по проблемам предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в Республике Башкортостан	3
3.	Вопрос для обсуждения у заместителя министра здравоохранения Республики Башкортостан Шакировой Р.М.	3
4.	Вопрос для обсуждения на Комитете Минздрава Республики Башкортостан по профилактике ВИЧ-инфекции	3
5.	Вопрос для обсуждения на Координационном совете Минздрава РБ по реализации федеральных и республиканских целевых программ	3
6.	Организационно-методическая работа	3
7.	Работа с кадрами	7
8.	Информационно-аналитическая деятельность	9
9.	Организация диспансерного наблюдения и лечения	10
10.	Организация лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности	12
11.	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, инфекционных заболеваний	12
12.	Работа отдела организации иммунопрофилактики населения	14
13.	Работа клинико-диагностической лаборатории	16
14.	Организация работы в системе ГО ЧС	18
15.	Консультативно-методическая помощь медицинским организациям республики	18
16.	Санитарно-просветительская работа с населением	19
17.	Выпуск методической и информационной литературы	20
18.	Конференции	20
19.	Административно-хозяйственная деятельность	20
20.	Экономическая деятельность	21
21.	Охрана труда и техника безопасности	24

## I Цели и задачи Учреждения:

### 1. Цели:

1.1. Профилактика распространения ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С по Республике Башкортостан;

1.2. Снижение вакциноуправляемой инфекционной заболеваемости.

### 2. Задачи:

2.1. Обеспечение выполнения мероприятий реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» по разделам: «Дополнительная иммунизация населения», «Профилактика ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С, выявление и лечение больных ВИЧ»;

2.2. Выполнение мероприятий реализации программ «По предупреждению распространения в Республике Башкортостан заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), на 2013-2015 гг. «Анти-ВИЧ/СПИД», «Лечение вирусных гепатитов в РБ на 2013-2015гг.», «Вакцинопрофилактика» Государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан на 2013-2020 гг.»;

2.3. Достижение выполнения плановых показателей деятельности учреждения на 2015 год;

2.4. Организационно-методическое руководство деятельностью учреждений здравоохранения республики по вопросам оказания консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при ВИЧ-инфекции;

2.5. Дальнейшее совершенствование постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, направленной на распространение среди населения знаний о мерах профилактики ВИЧ-инфекции, наркомании;

2.6. Совершенствование мероприятий профилактики перинатальной трансмиссии ВИЧ-инфекции;

2.7. Своевременное обеспечение обследования на ВИЧ-инфекцию лиц из «группы риска», обеспечение комплексного профилактического подхода к данному контингенту;

2.8. Оказание помощи ВИЧ-инфицированным в решении правовых, социальных и реабилитационных вопросов;

2.9. Совершенствование методов диагностики, лечения и реабилитации при ВИЧ-инфекции;

2.10. Обучение медицинских работников правилам и особенностям работы с ВИЧ-инфицированными пациентами, уделяя особое внимание работникам первичного медицинского звена;

2.11. Широкое привлечение неправительственных организаций к совместной работе по профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании среди населения;

2.12. Организация совместной деятельности по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа среди подростков и молодежи с министерствами, ведомствами, в том числе с общественными организациями и представителями религиозных конфессий;

2.13. Разработка, планирование и организация мероприятий по иммунопрофилактике и осуществление контроля ее эффективности и состояния поствакцинального иммунитета;

2.14. Обеспечение высокого (90-95%) охвата подлежащих прививкам контингентов населения в рамках национального календаря профилактических прививок;

2.15. Совершенствование деятельности ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по профилактике инфекционных болезней с оказанием квалифицированной консультативно-методической помощи медицинским работникам всех специальностей по профилактике ВИЧ и проведению противоэпидемических мероприятий.

**I. Вопросы для обсуждения на Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Башкортостан по проблемам предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в Республике Башкортостан**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции по итогам 9 месяцев 2015 года. Оценка мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, проводимых в муниципальных образованиях Республики Башкортостан	IV квартал	зам. гл. врача, зав. отделами	

**II. Вопросы для обсуждения у заместителя министра здравоохранения Республики Башкортостан Шакировой Р.М.**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	О мероприятиях по профилактике вертикальной передачи ВИЧ-инфекции по итогам 2014 года	II квартал	зам. гл. врача, зав. отделами	

**IV. Вопросы для обсуждения на Комитете Минздрава Республики Башкортостан по профилактике ВИЧ-инфекции**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация диспансерного наблюдения и лечения лиц с ВИЧ-инфекцией по итогам 2014 года. Вопросы ко-инфекции ВИЧ+туберкулез.	I квартал	зам. гл. врача, зав. отделами	
2.	Эпидемиологическая ситуация по ВИЧ-инфекции по итогам 9 месяцев 2015 года. Оценка мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, проводимых в медицинских организациях Республики Башкортостан.	IV квартал	зам. гл. врача, зав. отделами	

**V. Вопрос для обсуждения на Координационном совете Минздрава РБ по реализации федеральных и республиканских целевых программ**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и представление документов по реализации целевых программ на заседание Координационного совета Минздрава РБ.	По мере необходимости	Главный врач	

**VI. Организационно-методическая работа**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и согласование Комплексного	сентябрь-	зам. гл. врача,	

	плана работы ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ на 2016 год	ноябрь	зав. отделами	
2.	Подготовка и согласование проекта плана работы Межведомственной комиссии при Правительстве РБ по проблемам предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в Республике Башкортостан на 2016 год	октябрь	зам. гл. врача по ОМР, зав. ОМО	
3.	Подготовка и согласование плана организационных мероприятий для включения в комплексный план Минздрава РБ на 2016 год для обсуждения: - на Межведомственной комиссии при Правительстве Республики Башкортостан по проблемам предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в Республике Башкортостан; - у первого заместителя министра здравоохранения РБ; - у заместителя министра здравоохранения Шакировой Р.М; - на Комитете Минздрава РБ по профилактике ВИЧ-инфекции	III-IV квартал	зам. гл. врача, зав. филиалами, отделами ЭО, ОМО, ОДНЛ, ООИН	
4.	Координация работы отделов ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по выполнению Комплексного плана на 2015 год	в течение года	зав. ОМО	
5.	Корректировка ежеквартальных планов основных организационных мероприятий	в течение года	зав. ОМО	
6.	Организация выполнения и контроль исполнения комплексного плана основных организационных мероприятий Минздрава РБ на 2015 год	в течение года	зам. гл. врача по ОМР	
7	Подготовка отчетов по установленным и временным формам отчетности			
7.1.	В ГБУЗ МИАЦ Минздрава РБ: - о поступивших ИЛП в рамках национального календаря профилактических прививок; - об исполнении национального проекта «Здоровье»; - сведения о контингентах, больных ВИЧ-инфекцией (приказ Минздрава РБ № 1426-Д); - отчет по форме 3-СГ «Сведения о выполнении сетевого графика ПНП «Здоровье»; - отчет по форме 1-ПС «Сведения о параметрах ПНП «Здоровье»; - о расходе поступивших антиретровирусных	в день поступления  ежемесячно к 5 числу  еженедельно по пятницам к 10.00 ч.  ежемесячно к 2 числу  ежеквартально к 8 числу  ежемесячно	ООИН,  ОДНЛ, ООИН ОМО  ОМО  ООИН, ЭО, ОДНЛ, ОМО, бухгалтерия  ОДНЛ, ЭО, ОМО, ООИН бухгалтерия  ОДНЛ, ОМО,	

<p>препаратов, тест-систем для диагностики ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов, препаратов для лечения гепатитов В и С, ИПП;</p> <p>- статистический отчет «Сведения о деятельности лечебно-профилактических учреждений»;</p> <p>- о ходе реализации мероприятий федеральных и республиканских целевых программ в 2015 году;</p> <p>- о реализации мероприятий подпрограмм Государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан на 2013-2020 гг.», во исполнение приказа Минздрава РБ от 24.04.2014г. № 1192-Д «О формировании отчетной информации»;</p> <p>- о состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией в Республике Башкортостан;</p> <p>- сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ среди граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на ее территории, вынужденно покинувших страну по гуманитарным обстоятельствам;</p> <p>- сведения о выявленных заболеваниях, представляющих опасность для окружающих, в т.ч. заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека у въехавших в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства;</p> <p>- сведения о выявленных заболеваниях, представляющих опасность для окружающих, в т.ч. заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека у въехавших в Российскую Федерацию граждан временно покинувших Украину;</p> <p>- о выдаче сертификатов об обследовании на антитела к вирусу иммунодефицита человека иностранных граждан и лиц без гражданства при оформлении им разрешения на временное проживание или вида на жительство, или разрешения на работу в Республике</p>	<p>к 27 числу</p> <p>ежекварталь но к 2 числу</p> <p>еже- квартально к 5 числу</p> <p>ежекварталь но к 7 числу</p> <p>ежемесячно к 5 числу</p> <p>ежедневно</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p>	<p>бухгалтерия ООИН зав. аптекой</p> <p>зам. гл. врача по ОМР, зав. отделами ЭО, ОДНЛ, КДЛ, нач. отдела кадров, экономист</p> <p>ОМО, КДЛ, ООИН, ОДНЛ бухгалтерия, экономист</p> <p>КДЛ, ООИН, ОДНЛ, ОМО, бухгалтерия</p> <p>ЭО</p> <p>КДЛ</p> <p>ЭО</p> <p>ЭО</p> <p>ОДНЛ</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Башкортостан;</p> <p>- о состоянии инфекционной заболеваемости во исполнение приказа Минздрава РБ от 04.06.2014 года № 1613-Д «О формировании отчета о состоянии инфекционной заболеваемости населения Республики Башкортостан»</p>	ежемесячно до 7 числа	ОДНЛ ЭО	
7.2.	<p>В Минздрав РБ:</p> <p>- о проделанной работе ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ;</p> <p>- обобщенная информация из медицинских организаций республики по перерасчету сил, средств и ресурсов на период эпидемии гриппа в соответствии с методическими рекомендациями НИИ гриппа РАМН, МР 3.1.2.0004-10 «Критерии расчета запаса профилактических и лечебных препаратов, оборудования, имущества, индивидуальных средств защиты и дезинфекционных средств для субъектов Российской Федерации на период пандемии гриппа»</p>	<p>еженедельно по пятницам к 15.00 ч.</p> <p>ежемесячно в эпидсезон</p>	<p>зам. гл. врача по ОМР, зав. отделами, филиалами</p> <p>ЭО</p>	
7.3	<p>В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»:</p> <p>- форма № 2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях»</p>	ежемесячно до 7 числа	ОДНЛ	
7.4.	<p>В Управление Роспотребнадзора по РБ:</p> <p>- представление материалов на заседания Комиссии для принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в РФ при выявлении инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;</p> <p>- информация, во исполнение письма Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан от 14.02.2007 года № 02-08-1079 «О представлении информации о ВИЧ-инфицированных»;</p> <p>- о поступивших ИЛП в рамках национального календаря профилактических прививок;</p> <p>- о не привитых против полиомиелита детях в разрезе муниципальных образований РБ;</p> <p>- информация о выявленных случаях ВИЧ-инфекции, туберкулеза, ИППП среди ГВПУ</p>	<p>в течение года</p> <p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>в день поступления</p> <p>ежемесячно до 5 числа</p> <p>ежемесячно</p>	<p>ЭО, ОДНЛ</p> <p>ЭО</p> <p>ООИН</p> <p>ООИН</p> <p>ЭО</p>	
7.5.	В ГБУЗ БЦМП Минздрава РБ:			

	- отчет по реализации Плана мероприятий государственной программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан на 2013-2015 гг.»	еже-квартально до 28 числа	ОМО, ОДНЛ	
7.6.	В Федеральный научно-методический Центр по профилактике и борьбе со СПИДом: - форма № 4 «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ»;  - оперативные донесения о вновь выявленных случаях ВИЧ-инфекции, изменениях диагноза, места жительства ВИЧ-инфицированных	ежемесячно до 5 числа  в течение года	ЭО КДЛ ОДНЛ  зав. ЭО зав. ОДНЛ	
7.7.	В Приволжский окружной центр по профилактике и борьбе со СПИД: - форма № 4 «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ»	ежемесячно до 5 числа	ЭО КДЛ ОДНЛ	
8.	Выполнение мероприятий Комплексного плана мероприятий по стабилизации и снижению заболеваемости ВИЧ-инфекцией в Республике Башкортостан на 2013-2015 годы	в течение года	зам. гл. врача, зав. отделами и филиалами	
9.	Организация и контроль реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье»	в течение года	ОМО ОДНЛ ЭО, ООИН	
10.	Участие в организации и проведении семинаров, совещаний	в течение года	зам. гл. врача, зав. отделами	
11.	Прием отчетов от медицинских организаций республики, подготовка и сдача годовых отчетов по итогам деятельности за 2014 год по установленным формам отчетности	декабрь 2014 года - январь 2015 года	зам. гл. врача, гл. бухгалтер, гл. медсестра, зав. ЭО, КДЛ, ОДНЛ, ООИН, начальник ОК	
12.	Работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	заместители гл. врача, заведующие отделами	
13.	Составление заявок на обучение врачей в ГБОУ ВПО ИПО БГМУ Минздрава России и средних медицинских работников в ГАОУ «ЦПК медработников» на 2016 год	сентябрь	гл. медсестра, зав. ОМО, нач. отдела кадров	

## VII. Работа с кадрами

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Представление в ГБУЗ МИАЦ Минздрава РБ: - обновлений информации по мед. работникам по программам «Медицинский персонал», «Ревдо»; - статистического отчета по кадрам;	ежемесячно  еже-квартально	нач. отдела кадров	

	- годовых отчетов по кадрам, (формы №№ 17, 51)	декабрь		
2.	Представление в Пенсионный фонд: - Перечня рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии и Поименного списка к Перечню; - списка пенсионеров, уходящих на пенсию в 2016 года	до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом до 15.02.2014г.	специалист ОК	
3.	Представление в статистический отдел Советского района г. Уфы: - отчет по ф. П-4 (НЗ)	ежемесячно до 8 числа	специалист ОК	
4.	Составление заявок на обучение врачей в ГБОУ ВПО ИПО БГМУ Минздрава России и средних медицинских работников в ГАОУ «ЦПК медработников» на 2016 год	сентябрь	гл. медсестра, зав. ОМО, нач. отдела кадров	
5.	Ведение кадровой документации в установленном порядке	в течение года	нач. отдела кадров, специалист ОК	
6.	Составление графика отпусков сотрудников Центра на 2016 год	ноябрь	нач. отдела кадров	
7.	Систематический контроль исполнения работниками учреждения графика отпусков на 2015 год	ежемесячно до 13 числа	специалист ОК	
8.	Подготовка предложений о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан сотрудников ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	март, июнь	нач. отдела кадров, специалист ОК	
9.	Составление плана работы по осуществлению воинского учета, и бронированию граждан в 2016 году	ноябрь	нач. отдела кадров	
10.	Представление в ВК Октябрьского и Советского районов ГО г. Уфа за 2015 год: - отчетов по ф. № 6, 18; - отчета о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, за 2015 г.	ноябрь	нач. отдела кадров	
11.	Представление в Администрацию Советского района за 2015 г. и Минздрав РБ: - отчетов по форме № 6, 18; - списка граждан, пребывающих в запасе	ноябрь-декабрь	нач. отдела кадров	
12.	Предоставление отчетов по судебным делам в Минздрав РБ, в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2008г. № 280 «О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и	I, II полугодие	юрисконсульт	



полномочия учредителя, по вопросу правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов»			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### VIII. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Компьютерная обработка, анализ и составление отчета за месяц по статистической форме № 4 «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ»	ежемесячно до 5 числа	ЭО	
2.	Составление приложений к отчету форме № 4: - заболеваемость ВИЧ-инфекцией за 2015 год; - сведения об умерших ВИЧ-инфицированных; - количество ВИЧ-инфицированных, подлежащих учету в РБ	ежемесячно до 5 числа	ЭО ОДНЛ	
3.	Ведение компьютерной базы данных ВИЧ-инфицированных пациентов: - внесение новых случаев; - смена места жительства инфицированных; - ротация инфицированных в системе УФСИН России по РБ; - внесение данных эпидемиологического расследования	постоянно	ЭО ОДНЛ КДЛ	
4.	Подготовка информации в ГБУЗ МИАЦ Минздрава РБ «О состоянии заболеваемости ВИЧ-инфекцией в Республике Башкортостан» за месяц и в динамике за год	ежемесячно до 5 числа	ЭО	
5.	Подготовка статистических данных к отчету: «О состоянии заболеваемости ВИЧ – инфекцией в РБ» с представлением: - в Минздрав РБ; - в Аппарат Правительства РБ; - в Управление Роспотребнадзора по РБ; - в Министерство образования РБ; - в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»; - в Центр медицины катастроф РБ; - на официальный сайт ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	еженедельно по четвергам до 11-00	ЭО	
6.	Анализ и ведение базы данных по умершим ВИЧ-инфицированным	в течение года	ОДНЛ, ЭО	
7.	Сверка ВИЧ-инфицированных больных, состоящих на учете: между подразделениями ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ; с медицинскими организациями РБ	ежеквартально, по графику	ОДНЛ, ЭО, филиалы	
8.	Подготовка информационных писем о состоянии заболеваемости, диспансерного наблюдения и лечения ВИЧ-инфекции для руководителей учреждений	ежеквартально	ОДНЛ, ЭО, филиалы	

	здравоохранения РБ, с анализом причин роста заболеваемости и выявлением недостатков в организации лечения, наблюдения и противоэпидемической работы			
9.	Представление информации по ведению Мониторинга наркотической ситуации в РБ в Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РБ во исполнение Положения о мониторинге наркотической ситуации в Республике Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.08.2010г. № 311	один раз в полугодие (15 февраля, 1 августа)	ЭО	
10.	Создание и обновление реестра ВИЧ-инфицированных лиц в системе РМИАС	постоянно	ОДНЛ ЭО	
11.	Проведение мероприятий по защите персональных данных согласно федеральному закону от 27.07.2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных»	постоянно	программист	
12.	Работа с официальным сайтом ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ.	постоянно	зам. гл. врача,	
13.	Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	по мере необходимости	программист	
14.	Отчетность в программах Минздрава РБ, «Паспорт ЛПУ», «ИТАП Бор». Работа в АИС «Башфин»	ежегодно, ежеквартально постоянно,	программист, экономист, бухгалтерия	

#### IX. Организация диспансерного наблюдения и лечения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация и контроль реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» по разделу «Профилактика ВИЧ-инфекции, гепатитов В и С, выявление и лечение больных ВИЧ»	постоянно	зам. гл. врача по МЧ, зав. ОДНЛ, зав. филиалами	
2.	Оказание консультативно-методической помощи заведующим женскими консультациями, руководителям детских поликлиник по вопросам диспансерного наблюдения ВИЧ-инфицированных беременных и детей с диагнозом «Перинатальный контакт по ВИЧ-инфекции»	постоянно	ОДНЛ, филиалы	
3.	Раннее выявление и взятие на диспансерный учет ВИЧ-инфицированных беременных и диспансерное наблюдение совместно с акушер-гинекологами по месту жительства	постоянно	ОДНЛ, филиалы	
4.	Обеспечение контроля проведения всех этапов	постоянно	ОДНЛ,	

	превентивной антиретровирусной терапии беременным женщинам и новорожденным с целью профилактики вертикального пути заражения ВИЧ-инфекцией в медицинских организациях республики		филиалы	
5.	Проведение заседаний врачебной комиссии по снятию пациентов с «Д» учета	в течение года	зав. ОДНЛ, ЭО	
6.	Анализ мониторинга детей, родившихся от ВИЧ-инфицированных матерей, с представлением информации главному врачу	еже-недельно	ОДНЛ, филиалы	
7.	Проведение консилиумов по вопросу снятия с учета детей с диагнозом «Перинатальный контакт по ВИЧ-инфекции»	ежемесячно	зам. гл. врача по МЧ, зав. ОДНЛ, ЭО, врач-педиатр	
8.	Проведение заседаний врачебных комиссий по назначению антиретровирусной терапии, противовирусной терапии, химиопрофилактики вертикальной передачи ВИЧ-инфекции	еже-недельно	зам. гл. врача по МЧ, по МОН зав. ОДНЛ, врачи ОДНЛ	
9.	Обеспечение внутреннего контроля качества медицинской помощи ВИЧ-инфицированным лицам и безопасности медицинской деятельности	постоянно	зам. гл. врача по МЧ, по МОН зав. ОДНЛ, зав. филиалами	
10.	Оказание консультативной помощи ВИЧ-инфицированным пациентам и медицинским работникам в стационарах медицинских организаций по вопросам лечения ВИЧ-инфекции и оппортунистических заболеваний	постоянно	зам. гл. врача по МЧ, зав. ОДНЛ, зав. филиалами	
11.	Подготовка, согласование, утверждение заявок на антиретровирусные препараты для лечения ВИЧ-инфекции, противовирусные препараты для лечения вирусных гепатитов, экспресс-тест системы и детские молочные смеси за счет средств, поступивших по: - межбюджетным трансфертам из федерального бюджета; - ведомственной целевой программе Минздрава РБ «Анти-ВИЧ/СПИД» на 2013-2015 годы	еже-квартально	зам. гл. врача по МЧ, зав. ОДНЛ	
12.	Составление разрядок на выдачу АРВП, ПВП, экспресс-тест систем и детских молочных смесей в медицинские организации республики	в течение года	зав. ОДНЛ	
13.	Мониторинг охвата диспансерным наблюдением, обследованием на туберкулез ВИЧ-инфицированных лиц	ежемесячно	зав. ОДНЛ, филиалами	
14.	Подготовка сводного отчета: - по форме № 2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях»	ежемесячно	зав. ОДНЛ врачи ОДНЛ, филиалов	
15.	Представление в бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства ВИЧ-инфицированных пациентов этапных эпикризов для оформления групп инвалидности и т. д.	в течение квартала	врачи ОДНЛ, филиалов	

16.	Контроль выполнения комплекса мероприятий по соблюдению правил санэпидрежима и предупреждению профессиональных заражений	в течение квартала	зам. гл. врача по МЧ, МОН, зав.ОДНЛ, ЭО, филиалами	
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------------------------------------------------	--

### X. Организация лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Контроль назначения и использования лекарственных средств	постоянно	зав. ОДНЛ	
2.	Контроль сроков годности препаратов в аптеке и процедурном кабинете ОДНЛ	постоянно	гл. медсестра, зав. аптекой, зав. ОДНЛ, процедурная медсестра	
3.	Обеспечение своевременного получения лекарственных средств и изделий медицинского назначения медицинскими организациями республики согласно приказам МЗ СССР от 02.06.1987г. № 747, Минздравсоцразвития России от 17.06.13г. № 378-н	постоянно	зав. аптекой	
4.	Соблюдение правильного хранения, отпуска лекарственных средств, согласно приказа МЗ РФ от 23.08.2010г. № 706-н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»	постоянно	зав. аптекой	
5.	Правильное оформление учетно-отчетной документации	постоянно	зав. аптекой	
6.	Составление разрядок и выдача из ГУП «Башфармация» РБ антиретровирусных препаратов медицинским организациям республики в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета	в течение года	гл. медсестра, зав. аптекой, зав. ОДНЛ	
7.	Проведение контрольных проверок по соблюдению требований фармацевтического порядка в лаборатории ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ и в отделе диспансерного наблюдения и лечения. Обеспечение контроля соблюдения правил хранения лекарственных препаратов	в течение года	зам. гл. врача по МЧ, гл. медсестра, зав. аптекой	

### XI. Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции, инфекционных заболеваний

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обобщение информации из медицинских организаций республики по перерасчету сил,	еже-месячно	ЭО	

	средств и ресурсов на период эпидемии гриппа в соответствии с методическими рекомендациями НИИ гриппа РАМН, МР 3.1.2.0004-10 «Критерии расчета запаса профилактических и лечебных препаратов, оборудования, имущества, индивидуальных средств защиты и дезинфекционных средств для субъектов Российской Федерации на период пандемии гриппа»	в эпидсезон		
2.	Обеспечение координации работы клинических эпидемиологов медицинских организаций республики с оказанием консультативно-методической помощи по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, раннего выявления ВИЧ-инфицированных среди «групп риска»	в течение года	ЭО	
3.	Проведение текущего и ретроспективного анализа заболеваемости ВИЧ-инфекцией	еже-квартально	ЭО, филиалы	
4.	Учет ВИЧ-инфицированных в журнале учета инфекционных заболеваний по ф. 60-у	постоянно	ЭО	
5.	Предоставление экстренных извещений по форме № 058-у в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ» на впервые лабораторно выявленные случаи ВИЧ-инфекции	в течение года	ЭО	
6.	Подготовка и предоставление в Федеральный научно-методический Центр по профилактике и борьбе со СПИДом оперативных донесений о вновь выявленных случаях ВИЧ-инфекции, изменениях диагноза, места жительства и смерти ВИЧ-инфицированных	еже-месячно	зав. ЭО, ОДНЛ	
7.	Представление сведений в Центры по профилактике и борьбе со СПИДом субъектов РФ на впервые лабораторно выявленные случаи ВИЧ-инфекции и о перемене места жительства ВИЧ-инфицированных	в течение года	врачи ЭО	
8.	Проведение работы с контактными по ВИЧ-инфекции: сообщение в медицинские организации республики сведений о контактных с ВИЧ-инфицированными для проведения на местах противоэпидемических мероприятий; обеспечение контроля и полноты их учета, своевременности обследования	в течение года	ЭО	
9.	Представление информации о выявленных ВИЧ-инфицированных иностранных гражданах в УФМС России по РБ	в течение года	ЭО	
10.	Сверка ВИЧ-инфицированных больных, состоящих на учете: - между подразделениями ГБУЗ РЦПБ со	еже-квартально,	ЭО, ОДНЛ, филиалы	

	СПИДом и ИЗ; - с медицинскими организациями РБ	по графику		
11.	Ведение компьютерной базы данных по выявленным ВИЧ-инфицированным (внесение новых случаев, снятие и взятие на диспансерных учет ВИЧ-инфицированных пациентов, изменение путей передачи, перемещение инфицированных жителей по муниципальным образованиям республики, ротация инфицированных в системе УФСИН России по РБ и др.)	постоянно	ЭО	
12.	Обеспечение передачи извещений о впервые выявленных ВИЧ-инфицированных ответственным лицам в ЛПО, для своевременной организации противоэпидемических мероприятий	в течение 24 часов	ЭО	
13.	Обеспечение своевременной первичной явки ВИЧ-инфицированных в ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ и проведение эпидемиологических исследований	в течение года	ЭО, филиалы	
14.	Передача сведений о лицах с положительными результатами исследования на ВИЧ-инфекцию в Единый донорский центр ГБУЗ РСПК	ежедневно	ЭО	
15.	Контроль выполнения комплекса мероприятий по соблюдению санэпидрежима в помещениях ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	постоянно	ЭО, филиалы	
16.	Представление материалов на заседания Комиссии для принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в РФ при выявлении инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	в течение года	зав. ЭО, ОДНЛ	

## ХII. Работа отдела организации иммунопрофилактики населения

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг хода иммунизации населения в рамках национального календаря профилактических прививок (против гепатита В, полиомиелита, кори и гриппа)	еже-недельно	ООИН	
2.	Анализ отчетов: - по форме № 2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях»; - по форме № 5 «Сведения о профилактических прививках»	ежемесячно ежемесячно	зав. ООИН, помощники врачей-эпидемиологов	
3.	Подготовка, согласование, утверждение заявок на ИЛП в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям на 2016 год.	октябрь-ноябрь	ООИН	
4.	Участие в работе республиканских	в течение	ООИН	

	и городских конференций по вопросам иммунопрофилактики и ВИЧ-инфекции	года		
5.	Составление разрядок на выдачу ИЛП в медицинские организации республики, поступивших в рамках национального календаря профилактических прививок, в т.ч. по дополнительной иммунизации, нац. календаря по эпидемическим показаниям, с информированием руководителей учреждений здравоохранения	в течение года	ООИН	
6.	Анализ выполнения профилактических прививок по видам инфекций, с подготовкой информационного письма руководителям медицинских организаций республики	еже-квартально	ООИН	
7.	Проведение организационно-методических мероприятий, с оказанием консультативной помощи медицинским организациям республики по: - СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней» - СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов» - СП 3.3.2.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»	в течение года	ООИН	
8.	Контроль соблюдения СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения МИБП» на уровне: - ГУП «Башфармация» РБ; - медицинских организаций, согласно приказа Минздрава РБ от 29.06.2009 г. №1261-Д	постоянно	ООИН	
9.	Прием планов профилактических прививок на 2016 г. из медицинских организаций РБ	ноябрь (согласно графику)	ООИН	
10.	Подготовка сводного плана профилактических прививок на 2016 год по РБ	декабрь	ООИН	
11.	Оказание консультативно-методической помощи по организации прививочной работы в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 03.03.08 г. № 15 «Обеспечение безопасности иммунизации» - СП 3.3.2342-08, с выездом в муниципальные образования РБ	в течение года	ООИН	
12.	Мониторинг и анализ поствакцинальных осложнений и необычных реакций	в течение года	ООИН	
13.	Анализ сведений о движении ИЛП из ГУП «Башфармация» РБ по подпрограммам «Вакцинопрофилактика» ФЦП, РЦП и централизованных средств Минздрава РБ	ежемесячно	ООИН	
14.	Анализ отчетов по движению ИЛП, полученных из медицинских организаций республики	еже-квартально	ООИН	

15.	Оказание консультативно-методической помощи медицинским организациям республики по работе в разделе «Иммунопрофилактика» РМИАС	в течение года	ООИН	
16.	Введение справочника вакцин в рамках национального календаря профилактических прививок в РМИАС	в течение года	ООИН	
17.	Анализ охвата профилактическими прививками детей, состоящих на учете с ВИЧ-инфекцией и с диагнозом «Перинатальный контакт с ВИЧ-инфекцией»	в течение года	ООИН ОДНЛ	
18.	Анализ обеспеченности сертификатами профилактических прививок населения республики	в течение года	ООИН	

### ХIII. Работа клиничко - диагностической лаборатории

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление антигена/антител к ВИЧ 1,2 методом ИФА;</li> <li>- выявление антител к антигенам вирусов иммунодефицита человека первого и второго типов методом иммуноблоттинга с применением вирусоспецифических полипептидов;</li> <li>- выявление поверхностного антигена вирусного гепатита В (HbsAg), суммарных антител к вирусу гепатита С (HCV);</li> <li>- маркеров вирусного гепатита В;</li> <li>- выявление возбудителей СПИД-ассоциированных заболеваний методом ИФА: хламидийной, токсоплазмозменной, цитомегаловирусной, герпетической инфекций, сифилиса, суммарных антител к микобактериям туберкулеза;</li> <li>- определение концентрации гормонов щитовидной железы;</li> <li>- определение иммунного статуса (CD4 и CD8);</li> <li>- проведение гематологических исследований;</li> <li>- проведение биохимических исследований</li> </ul>	постоянно	зав. КДЛ	
2.	<p>Участие клиничко-диагностической лаборатории ГБУЗ РЦПБ со СПИД и ИЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Федеральной системе внешней оценки качества клинических лабораторных исследований (ФСВОК) ВИЧ, вирусных гепатитов В и С, СПИД-ассоциированных инфекций, иммунологических исследований методом проточной цитометрии, исследований ВИЧ методом ПЦР;</li> <li>- в региональных программах Внешней</li> </ul>	постоянно	зав. КДЛ	



	оценки контроля качества лабораторных исследований			
3.	Проведение постоянного (внутрилабораторного) контроля качества проводимых исследований: мониторинг параметров и условий работы, метрологический контроль оборудования, применение системы биологических стандартов контроля качества ИФА	постоянно	зав. КДЛ	
4.	Проведение занятий по изучению нормативных и правовых документов, приказов с сотрудниками КДЛ	постоянно	зав. КДЛ	
5.	Проведение современных высокотехнологичных методов исследования: - определение концентрации РНК ВИЧ (вирусная нагрузка) методом ПЦР в режиме реального времени на автомате АБВОТ m2000rt со станцией пробоподготовки m2000sp; - определение наличия генома - ДНК ВИЧ; - выявление генетического материала возбудителя вирусного гепатита С (обнаружение РНК HCV), определение концентрации РНК HCV (вирусная нагрузка), определение генотипа HCV методом ПЦР в режиме реального времени на автомате АБВОТ m2000rt со станцией пробоподготовки m2000sp; - определение концентрации ДНК HBV (вирусная нагрузка) методом ПЦР в режиме реального времени на автомате АБВОТ m2000rt со станцией пробоподготовки m2000sp; - выявление аллели 5701 локуса В главного комплекса гистосовместимости человека (HLA В*5701)	постоянно	КДЛ	
6.	Проведение поэтапного контроля качества лечебно-диагностического процесса: первая ступень - самоконтроль врача, вторая ступень - заведующий отделом, третья ступень - заместитель главного врача по медицинской части	постоянно	КДЛ	
7.	Проведение исследований на ВИЧ иммунохимическим методом на анализаторе	постоянно	КДЛ	
8.	Внедрение генотипирования ВИЧ, методом капиллярного секвенирования при определении устойчивости вируса иммунодефицита человека к антиретровирусным препаратам при проведении ВААРТ	постоянно	КДЛ	
9.	Передача информации медицинским организациям республики о взятии второй	в течение 3-х дней	КДЛ	

	порции крови после первичных положительных результатов в ИФА на ВИЧ-инфекцию	после выявления		
10.	Проведение конкурсных процедур по закупке диагностических средств для мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, для приобретения за счет средств Республики Башкортостан и Российской Федерации на 2015 г.	постоянно	КДЛ	
11.	Проведение конкурсных процедур по закупке лабораторного оборудования в рамках ВЦП Анти-ВИЧ/СПИД на 2013-2015 гг. на 2015 год для КДЛ диагностики ВИЧ-инфекции Минздрава РБ	постоянно	КДЛ	

#### XIV. Организация работы в системе ГО ЧС

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение обучения руководящего состава Центра по 15-часовой программе	по плану УМЦ ГО ЧС	нач. ОУ ГО ЧС	
2.	Проведение обучения врачей и средних медицинских работников Центра по 35-часовой программе	по плану УМЦ ГО ЧС	нач. ОУ ГО ЧС	
3.	Проведение обучения младшего мед. персонала, хозяйственно-технических работников по 14-часовой программе	в течение года	нач. ОУ ГО ЧС	
4.	Участие в учебно-методическом сборе руководящего состава по итогам подготовки за 2015 год и задачах на 2016 год	по плану НГО Советского р-на г. Уфы	нач. ОУ ГО ЧС	
6.	Составление плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2015 год	февраль	нач. ОУ ГО ЧС, председатель КЧС, председатель комиссии по ПУФ, председатель эвакуационной комиссии	
7.	Выполнение плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2015 год с составлением отчетных форм	в течение года	нач. ОУ ГО ЧС, председатель КЧС, председатель комиссии по ПУФ, председатель эвакуационной комиссии	

#### XV. Консультативно-методическая помощь медицинским организациям республики

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Оказание консультативно-методической помощи ЛПО РБ с выездом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ГО гг. Уфа, Нефтекамск, Салават, Стерлитамак;</li> <li>- в МР Балтачевский, Бирский, Давлекановский, Иглинский, Илишевский, Караидельский, Миякинский, Салаватский, Стерлибашевский, Федоровский районы;</li> <li>- по организации работы по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;</li> <li>- по проведению диспансеризации, клинико-иммунологического мониторинга, ВИЧ-инфицированных пациентов;</li> <li>- по работе кабинетов психосоциального консультирования с проведением до- и послетестового консультирования;</li> <li>- по проведению консультаций лицам с повышенным риском заражения ВИЧ-инфекцией;</li> <li>- по профилактике парентеральных вирусных гепатитов и ВИЧ-инфекции;</li> <li>- по вопросам организации иммунопрофилактики населения</li> </ul>	в течение года	зам. гл. врача, зав. отделами	

### XVI. Санитарно-просветительская работа с населением

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение лекций и бесед по профилактике ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни среди населения	в течение года	зам. гл. врача, зав. отделами, филиалами	
2.	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, тематических вечерах и культурно-массовых мероприятиях республиканского и городского уровней по вопросам пропаганды здорового образа жизни и профилактики ВИЧ-инфекции среди молодежи	в течение года	специалисты ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	
3.	<p>Участие в городских и республиканских акциях, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международному дню памяти умерших от СПИДа;</li> <li>- Всемирному дню борьбы со СПИДом</li> </ul>	<p>май</p> <p>ноябрь-декабрь</p>	специалисты ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	
4.	Освещение в республиканских средствах массовой информации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции среди	в течение года	зав. отделами, филиалами, врачи	

	населения			
5.	Обеспечение выполнения мероприятий раздела IV «Профилактические мероприятия» Комплексного плана по стабилизации и снижению заболеваемости ВИЧ-инфекцией в Республике Башкортостан на 2013-2015 гг.	в течение года	зам. гл. врача, зав. отделами ОМО, ЭО, ОДНЛ, филиалами	

### XVII. Выпуск методической и информационной литературы

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Информационный бюллетень «ВИЧ-инфекция в Республике Башкортостан за 2014 год»	март	зам. гл. врача, зав. отделами, филиалами	
2.	Выпуск газеты ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ «Колокол»	ноябрь	зам. гл. врача, зав. отделами, филиалами	

### XVIII. Конференции

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Республиканская конференция «Актуальные вопросы иммунопрофилактики населения»	апрель	зам. гл. врача, зав. ООИН, ОМО	
2.	Республиканская конференция «Вопросы профилактики и лечения ВИЧ-инфекции»	IV квартал	зам. гл. врача, зав. отделами, филиалами	

### XIX. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Выполнение плана организационно-технических мероприятий по экономии: - электроэнергии; - теплоснабжения; - горячего и холодного водоснабжения	в течение года	нач. ТО, зав. филиалами, зав. ЭО зав. КДЛ	
2.	Выполнение плана мероприятий ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по подготовке к зиме 2015-2016 гг.	в течение года	нач. ТО, зав. филиалами, зав. ЭО зав. КДЛ	
3.	Подготовка документации и проведение мероприятий по капитальному, текущему ремонту, противопожарным работам помещений ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ согласно сметам расходов, в рамках выделенных средств, по согласованию с Минздравом РБ	в течение года	нач. ТО, зав. филиалами, зав. ЭО зав. КДЛ	
4.	Содержание зданий и помещений в соответствии с требованиями	в течение года	нач. ТО, зав. филиалами,	

	производственной санитарии и противопожарной безопасности		зав. ЭО зав. КДЛ	
5.	Выполнение комплексного плана по предупреждению ДТП на автотранспорте учреждения на 2015 год	в течение года	нач. ТО, водители	
6.	Технический осмотр и страхование автотранспорта согласно графику	в течение года	нач. ТО, водители	
7.	Выполнение комплексного плана по подготовке документации о заключении договоров и закупок на нужды и содержание помещений ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ, текущие работы по обслуживанию помещений, оборудования ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ и ГСМ в 2015г.	в течение года	нач. ТО, заведующие филиалами, зав. ЭО, зав. КДЛ	
8.	Подготовка и сдача отчетов по установленным и временным формам	в течение года	нач. ТО	
9.	Подготовка информации по реализации мероприятий Комплексной программы РБ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2014 годы и на период до 2020 года»	еже-квартально	нач. ТО	
10.	Выполнение мероприятий по поддержанию в рабочем состоянии офисного оборудования и инженерных коммуникаций всех зданий ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	в течение года	нач. ТО, зав. филиалами, зав. ЭО, зав. КДЛ слесарь-сантехник, электрик, зав. складом	
11.	Своевременное обеспечение канцелярскими товарами и моющими средствами	в течение года	нач. ТО, зав. складом	
12.	Поддержание автотранспорта в рабочем состоянии, ежедневный выезд на линию	в течение года	нач. ТО, водители	
13.	Выполнение плана мероприятий ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по учету и содержанию материальных ценностей		нач. ТО, зав. складом, материально-ответственные лица	
14.	Проведение субботников	в течение года	нач. ТО, зав. складом, зав. филиалами, зав. ЭО, зав. КДЛ	
15.	Обеспечение инвентарем и моющими средствами, для проведения субботников	в течение года	нач. ТО, зав. складом	
16.	Провести ревизию архивных дел. Составить описи дел постоянного и долговременного хранения с 2005 года по 2010 год	I полугодие	ответственный за архив	
17.	Решение текущих вопросов	в течение года	нач. ТО	

## XX. Экономическая деятельность

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Инструкции бюджетному учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и других нормативных правовых актов	постоянно	гл. бухгалтер зам. гл. бухгалтера	
2.	Систематизированный сбор проверенных и принятых к учету первичных учетных документов и отражение их в регистрах бюджетного учета путем составления журналов операций и Главной книги	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
3.	Контроль правильного и экономного расходования субсидий в соответствии с целевым назначением по утвержденным Планам ФХД и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации	постоянно, снятие остатков ежемесячно, внезапно, списание-2 раза в год	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера комиссия по списанию основных средств и материальных запасов	
4.	Анализ целевого использования средств бюджета, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых поступлений	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
5.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
6.	Освоение субсидий в соответствии с доведенным графиком приема кассовых заявок	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
7.	Контроль размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл.	

	услуг за счет средств, предусмотренных в утвержденном Минздравом РБ ПФХД учреждения		бухгалтера, единая комиссия ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ	
8.	Подготовка и проведение инвентаризации финансовых и нефинансовых активов и обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами МФ РФ	IV квартал	комиссия согласно приказа	
9.	Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности в ИФНС России по РБ, отделы статистики, МИАЦ и другие заинтересованные органы	ежемесячно, ежеквартально, согласно графикам представления отчетности вышестоящей организации	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, экономист	
10.	Формирование бюджетной отчетности в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и др.	ежемесячно, ежеквартально, согласно графикам представления отчетности вышестоящей организации	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, экономист	
11.	Повышение квалификации работников бухгалтерии, участие в семинарах, курсах повышения квалификации и др.	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
12.	Проведение техучебы с бухгалтерами по изменениям в бухгалтерском учете.	постоянно	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
13.	Работа с письмами и обращениями вышестоящих и иных организаций, а также сотрудников и граждан	в течение года	гл. бухгалтер, экономист	
14.	Подведение итогов финансовой деятельности за 2015 год, представление отчета в Минздрав РБ	согласно графику	гл. бухгалтер, экономист	
15.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год и на плановый период, согласование и утверждение в Минздраве РБ	декабрь	экономист	
16.	Предложения по формированию государственного задания на 2015 г. и на плановый период до 2017г.	апрель-май	экономист	
17.	Оптимизация численности персонала учреждения	декабрь	экономист	
18.	Подготовка и сдача годового экономического отчета за 2015 год	согласно графику	экономист	
19.	Подготовка отчета об исполнении государственного задания	до 20 числа, ежеквартально	экономист	
20.	Мониторинг заработной платы по формам	ежеквартально,	экономист	

	№1-ГУ, № 2-ГУ, №3-ГУ	согласно графика		
21.	Подготовка информации о проделанной работе согласно приказа Минздрава РБ от 11.04.2013г. № 956-Д	до 20 числа, ежеквартально	экономист	
22.	Участие в заседаниях тарификационной комиссии	IV квартал	гл. врач, гл. бухгалтер, нач. ОК, экономист	
23.	Заключение договоров с организациями, оказывающими услуги, работы, обеспечение регистрации в установленном порядке	в течение года	гл. бухгалтер, экономист, ответственные исполнители по разделам работы	
24.	Проведение мероприятий внутреннего финансового аудита	в течение года	гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера	
25.	Контроль показателя уровня среднемесячной заработной платы всех категорий работников учреждения в соответствии с показателями «Дорожной карты»	в течение года	гл. бухгалтер, экономист	

### XXI. Охрана труда и техника безопасности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности для работников, вновь принимаемых на работу	в рабочем порядке	инженер по ОТ	
2.	Разработка и своевременное обновление приказов, инструкций и других документов по ОТ, осуществление контроля и их выполнения	по мере необходимости	инженер по ОТ, зав. структурными подразделениям и	
3.	Консультирование сотрудников ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по вопросам охраны труда	по мере обращения	инженер по ОТ	
4.	Контроль правильного и своевременного проведения инструктажей на рабочих местах в структурных подразделениях учреждения	в течение года	инженер по ОТ	
5.	Осуществление контроля своевременного снабжения и выдачи работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, расходных материалов, смывающих и обезвреживающих средств	в рабочем порядке	гл. медсестра, ответственный за ОТ, зав. складом	
6.	Организация своевременности проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ и соблюдение медицинских рекомендаций, в соответствии с нормативными требованиями	в рабочем порядке	инженер по ОТ, ОК, доверенный врач	
7.	Своевременное обеспечение работников ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ, занятых	в течение года	инженер по ОТ	



	на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, в соответствии с нормами постановления Минтруда РФ № 13 от 31.03.2003г., статьи 222 ТК РФ			
8.	Работа по расследованию несчастных случаев, произошедших в учреждении и разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	по мере необходимости	инженер по ОТ, доверенный врач	
9.	Подготовка и сдача статистического отчета по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профзаболеваниях» за 2014г.	20.01.2015 г.	инженер по ОТ	
10.	Обучение сотрудников ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ безопасным методам работы и приемам выполнения работ, в соответствии со ст. 225 ТК РФ	в течение года	инженер по ОТ	

Главный врач

Р.Г. Яппаров