

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ

Р.Г.Яппаров

2013 год



**Положение
о межрайонном филиале государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республиканский центр по профилактике и
борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в г. Сибай**

1.1. МФ ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ в г. Сибай (далее Филиал) является структурным подразделением ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ, непосредственно подчиняется заведующему Филиала.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказами Министерства здравоохранения республики Башкортостан, Уставом учреждения, утвержденным Министром здравоохранения Республики Башкортостан от 02.10.2012 года, приказами главного врача ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ, а также настоящим Положением.

1.3. Филиал выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями ГБУЗ РЦПБ со медицинскими организациями муниципальных образований РБ г.Сибай, г.Баймак и Баймакский район, Зилаирский и Хайбулинские районы.

I. Организация деятельности

2.1. Состав и штатную численность Филиала утверждает главный врач ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ в соответствии с нормативом и штатной численностью ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ.

2.2. Филиал возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ в установленном законодательством порядке.

2.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Филиала производится главным врачом ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ в установленном законодательством порядке.

2.4. Заведующий Филиалом:

2.4.1. Руководит деятельностью Филиала по принципу единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Филиал, дает обязательные для сотрудников Филиала указания, поручения и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

2.4.2. Осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Филиала своих должностных обязанностей;

2.4.3. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Филиала;

2.4.4. Разрабатывает должностные инструкции работников, распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, представляет на утверждение главному врачу;

2.4.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

2.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Филиала определяются законодательством и должностными инструкциями.

2.6. Деятельность Филиала обеспечивается на основе взаимозаменяемости сотрудников Филиала.

2.7. В период отсутствия заведующего Филиала (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности выполняет врач Филиала.

II. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- организация и осуществление профилактической, лечебно-диагностической, методической помощи в проведении мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и других инфекционных заболеваний, во всех лечебно-профилактических учреждениях системы здравоохранения Республики Башкортостан на курируемой территории.

Филиал в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции на курируемой территории;

- координация и организация работы эпидемиологов учреждений здравоохранения на курируемой территории;

- оказание практической помощи в проведении эпидемиологического мониторинга и надзора за ВИЧ – инфекцией, внутрибольничными инфекциями на всех уровнях учреждений здравоохранения на курируемой территории.

- организационно – методическая помощь учреждениям здравоохранения на курируемой территории по вопросам оказания ими консультативной, диагностической, лечебной и профилактической помощи населению при ВИЧ – инфекции;

- осуществление лабораторной диагностики ВИЧ – инфекции, вирусных парентеральных гепатитов, болезней, передаваемых половым путем, оппортунистических инфекций и других инфекционных заболеваний современными серологическими методами исследований на курируемой территории;

- оказание организационно – методической и практической помощи учреждениям здравоохранения на курируемой территории по вопросам профилактики внутрибольничных инфекций;

- слежение за инфекционной заболеваемостью, включая эпидемиологический мониторинг и эпидемиологический надзор за ВИЧ – инфекцией на курируемой территории, с выполнением функций информационно – аналитического центра.

III. Права

Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Оказывать в установленном порядке консультативно – методическую помощь учреждениям и организациям системы Минздрава РБ на курируемой территории.

4.2. Привлекать работников учреждений и организаций системы Минздрава РБ с согласия их руководителей для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Филиалом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.3. Вносить на рассмотрение главного врача и его заместителей предложения по вопросам деятельности Филиала, а также по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок.

4.4. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций системы Минздрава РБ справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Филиал задач.

4.5. Осуществлять связь с другими структурными подразделениями ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ по вопросам, входящим в деятельность Филиала.

4.6. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия, а также участвовать в совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, касающихся деятельности Филиала.

4.7. Участвовать в подготовке нормативных правовых документов, иных документов и материалов, связанных с задачами и функциями Филиала и ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ,

4.8. Получать в установленном порядке законодательно – правовые материалы и юридическую литературу, необходимые для исполнения работниками Филиала возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. Осуществлять иные действия для выполнения полномочий, задач и функций Филиала.

IV. Ответственность

Филиал несет ответственность за:

5.1. Достоверность и объективность предоставляемой информации.

5.2. Сохранность и обеспечение передачи в архив ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ документов в установленном порядке по утверждаемой номенклатуре.

5.3. Сохранение в тайне служебной и иной конфиденциальной информации.

5.4. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Филиалом функций и полномочий, установленных настоящим Положением, несет заведующий Филиала.

5.5. Персональная ответственность Заведующего Филиалом устанавливается:

5.5.1. За подбор, расстановку сотрудников, а также организацию и обеспечение деятельности Филиала.

5.5.2. За соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и иных документов.

5.5.3. За организацию в Филиале установленного делопроизводства, качественную подготовку и своевременное исполнение документов в установленном порядке и в установленные сроки.

5.5.4. За соблюдение работниками Филиала трудовой и исполнительской дисциплины.

5.5.6. За обеспечение сохранности имущества Филиала, соблюдение правил безопасности труда и пожарной безопасности в Филиале.

5.6. Работники Филиала несут ответственность за правильность исполнения законов Российской Федерации и Республики Башкортостан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, приказов главного врача ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ, за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством.

Заведующая МФ
ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ

Г.Г. Горбатко

Согласовано:
Зам. главного врача по МОН

Г.Ф. Идрисова